**KARASU BELEDİYESİ**

**KARASU BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ YÖNETMELİKLERİ**

**KÜLTÜR VE SOSYAL İȘLER MÜDÜRLÜĞÜ**

**GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI İLE**

**ÇALIȘMA USUL VE ESASLARI YÖNETMELİĞİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Kuruluș, Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Kuruluș**

MADDE 1)Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğü, ilgili mevzuatta Belediyelere verilen görevlerin

müdürlüğü ilgilendiren kısımlarını yerine getirmek üzere; 5393 sayılı Belediye kanunu ile 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan Belediye ve Bağlı Kurulușları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine uygun olarak kurulmuştur

**Amaç**

MADDE 2) Bu yönetmeliğin amacı, Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğü kuruluș, görev, yetki ve

sorumlulukları ile çalıșma usul ve esaslarını düzenlemektir.

**Kapsam**

MADDE 3) Bu Yönetmelik Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğündeki personelin görev, yetki ve

sorumlulukları ile çalıșma usul ve esaslarını kapsar.

**Dayanak**

MADDE 4) Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğüne ait bu yönetmelik 5393 sayılı Belediye Kanunu ile 5216 sayılı Büyükșehir Belediyesi kanunu ve ilgili mevzuat hükümlerine istinaden hazırlanmıștır.

**Tanımlar**

MADDE 5) Bu yönetmeliğin uygulanmasında;

Bașkan : Karasu Belediye Bașkanı,

Belediye : Karasu Belediyesi,

Bașkanlık : Karasu Belediye Bașkanlığı,

Müdürlük : Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğü,

Müdür : Kültür ve Sosyal İșler Müdürü’nü,

Personel : Müdürlüğe bağlı çalıșanların tümünü, ifade eder.

**Temel İlkeler**

MADDE 6) KarasuBelediye Bașkanlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tüm çalıșmalarında:

a) Karar alma, uygulama ve eylemlerde șeffaflık,

b) Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk,

c) Hesap verebilirlik,

ç Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık.

d) Uygulamalarda adalet ve hizmette eșitlik.

e) Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik,

f) Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik, temel ilkelerini esas alır.

MADDE 7)

**Müdürlüğün tanımı**

T.C. Anayasasında yer alan Sosyal Devlet anlayıșı ile Belediyemizin hizmet alanı kapsamında

bulunan mahallelerde, kültürel ilișkilerin geliștirilmesi ve kültürel değerlerin korunması konusunda gerekli çalıșmaları yürütür. Kültür, sanat, turizm, tanıtım, meslek ve beceri kazandırma, eğitim, gençlik ve spor konularında hizmet vermek veya verdirmek, kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent- ilçe tarihi bakımından önem tașıyan mekanların korunmasını sağlamak amacı ile görev yapar.

**İKİNCİ BÖLÜM**

**Görev ve Sorumluluklar**

MADDE 8)

**Müdürlüğün Görevleri**

MADDE 8-1)Kent halkının kaynașmasını, toplumsal moralin yükseltilmesi ve ortak bir kent kültürünün olușmasını sağlamak. Bu bağlamda

a) Konferanslar

b) Paneller

c) Açık oturumlar

d) Seminerler

e) Sergiler

f) Defileler

g) Multi Vizyon ve Dia gösterileri

h) Çeșitli konser ve gösteriler

i) Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları

ı) Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık kursları ve gösterileri

j) Halk oyunları kursları

k) Türk sanat müziği ve Türk halk müziği kursları

l) Çeșitli kampanya ve törenler düzenlemek. Söz konusu organizasyonlara katılacak kișiler için

gerektiğinde ulașım, konaklama ve yemek giderlerini karșılamak.

MADDE 8-2)İlçe halkının sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karșılamak amacıyla; kültür merkezleri,

gençlik merkezleri, tiyatrolar, konservatuarlar, gösteri merkezleri, müzeler, kreșler, anaokulları, aile eğitim merkezleri gibi sosyal tesisler açmak ve bu tesislerde gereken hizmetleri vermek.

MADDE 8-3)Belediyemizin; kamu kurum ve kurulușları, üniversitelerle, sivil toplum kurulușlarıyla,

öğrencilerle, eğitim ve öğretim kurumlarıyla, kültür ve sanat camiasıyla, kamu yararı gözeten derneklerle, vakıflar, federasyonlar, gençlerle, çocuk ve kadın örgütleriyle, spor klüpleriyle, meslek kurulușlarıyla sosyal ve kültürel ilișkilerini geliștirmek, gerektiğinde ortak projeler üretmek, ortak çalıșma alanları olușturmak. Proje sürecinde yada sonunda çeșitli sosyal etkinlikler, geziler ve șenlikler ve düzenlemek.

MADDE 8-4)Toplumda; sosyal ilișkilerin ve kültürel kimliğin geliștirilmesini hedefleyen, sosyal

ilișkilerin ve kültürel kimliklerin bozulmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak ve hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliștirmek.

MADDE 8-5)Resmi ve dini bayram kutlamaları, topluma mal olmuș kișiler için anma törenleri, önemli gün ve haftalara ait etkinlikler düzenlemek.

MADDE 8-6)İlçe halkını belediyemizin sosyal ve kültürel çalıșmaları hakkında bilgilendirmek,

halkın kültür bilincini artırmak, kamu kurum ve kurulușları ile ilçe halkının sosyal ve kültürel çalıșmalara katılmalarını sağlamak amacıyla;

a) Belediyenin basın yayın birimiyle koordinasyon halinde temel programlar organize etmek

b) El ilanı, broșür, afiș, kitap, dergi, kitapçık, günün teknolojik koșullarına uygun olarak, CD,

DVD, USB ve kısa film çalıșması yaptırmak ve bu çalıșmaların ilçe halkına, kamu kurum ve

kurulușlarına, eğitim ve öğretim kurumlarına, meslek kurulușlarına, sivil toplum kurulușlarına,

hemșehri derneklerine, yurt dıșındaki temsilciliklerimize ve bașkanlıkça uygun görülecek

diğer yerlere dağıtımının yapılmasını sağlamak.

c) Kültürel etkinliklerin duyurulması için her türlü afiș, vinil, CLP, Bilboard, megalight, digiboard,

radyo yayını, yerel TV kanallarında duyuruları yapmak

d) Bu konuda uzmanların ve gerektiğinde akademisyenlerin katılacağı bilgilendirme toplantıları

ve seminerleri düzenlemek.

e) Üniversitelerle, sivil toplum kurulușlarıyla, eğitim ve sağlık kurulușlarıyla birlikte proje ve

çalıșma grupları olușturmak, bu grupların ihtiyaç duydukları her türlü lojistik desteği vermek.

MADDE 8-7)Memleketimize ve milletimize mal olmuș; edebiyatçılar, mütefekkirler, sanatçılar,

sinema ve tiyatrocular, halk ozanları, spor ve bilim adamları gibi milli ve manevi șahsiyetlerle ilgili olarak;

a) Anma etkinlikleri düzenlemek,

b) Eserlerini belediyemizin kültür yayını olarak yasal çerçevede çoğaltmak,

c) Milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yașatan kitap ve dergi bastırmak, CD veya kısa film

hazırlatmak,

MADDE 8-8)Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıpların korunup geliștirilmesi

ve tanıtılması ile ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.

MADDE 8-9)İlçe halkının sosyal ve kültürel gelișimine katkı sağlamak amacıyla;

a) Yurt içinde ve yurt dıșında, milli ve manevi kültürümüzü yansıtan ve yașatan, ülkemizdeki

yabancı kültür mirasını yansıtan ve yașatan, dünya kültür mirası olarak kabul edilen, her türlü

tarihi ve kültürel özellikli eser ve mekanları gezip görmek ve kültür alıșverișinde bulunmak için

geziler ve sosyal etkinlikler düzenlemek.

b) Bu gezi ve sosyal etkinliklere ilçe halkının yanı sıra; kültür bakanlığı temsilcilerinin, il ve ilçe

protokolünün, belediye meclis üyelerinin, il genel meclisi üyelerinin, öğrencilerin belediye

personelinin, sivil toplum kurulușlarının, meslek kurulușları ile Bașkanlıkça uygun görülen

diğer kiși ve kurulușların katılmalarını sağlamak.

c) Bu amaçla yapılacak olan programlarda bașkanlık makamının uygun görüldüğü zamanlarda

kokteyl düzenlemek, yemek daveti vermek, ikramlarda bulunmak, kumanya ve su dağıtmak.

MADDE 8-10)İlçe halkının belediyeden sosyal ve kültürel beklentilerini, belediyenin sosyal ve kültürel hizmetleriyle ilgili görüș ve düșüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araștırması yapmak/yaptırmak.

MADDE 8-11)İlçe halkının Eğitim, sağlık, spor vb. alanlarda halkın bilgilendirilmesi bilinçlenmesi

amacıyla kamu kurum ve kurulușları tarafından düzenlenecek olan sergi, gösteri, panel, konferans,

seminer ve çeșitli konulardaki toplantılarına mekan bulmalarını sağlamak.

MADDE 8-12)Yurt içi ve yurt dıșındaki kardeș belediyelere yönelik sosyal ve kültürel etkinlikler

düzenlemek.

MADDE 8-13)Belediyemizin diğer birimleri tarafından; yapılacak olan proje ve etkinliklere; sahne,

ses yayın cihazı, protokol çadırı, masa sandalye, uzman personel gibi ekip, ekipman ve malzeme desteği vermek.

MADDE 8-14)Belediyemizin geleneksel hale getirdiği Ramazan Etkinlikleri için sosyal proje ve etkinlik konseptini belirlemek, Ramazan etkinlikleriyle ilgili her türlü mal ve hizmet alımı ihalesini gerçekleștirmek.

MADDE 8-15)İlçe halkına geleneksel ve evrensel müziğin çeșitli türlerini açık  ve kapalı mekanlarda

sunmak.

MADDE 8-16)Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ve okuma salonları açmak.

MADDE 8-17)Ailenin korunması ve parçalanmıș ailelerin birleștirilmesine yönelik eğitim çalıșmaları

düzenler, aile merkezlerinde ailelerin korunması yönünde, konusunda uzman kișilerden destek alınarak (seminer, panel, toplantı vb.) eğitici çalıșmalar yapmak.

MADDE 8-18)Kursiyerler tarafından üretilen ürünlerin, talep edilmesi halinde satılması yönünde

çalıșmalar yapar ve bu konuda kursiyerlere yardımcı olur.

MADDE 8-19)Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girișimlerde bulunur.

MADDE 8-20)Yașlı ve engellilere yönelik çeșitli etkinlikler düzenler, topluma kazandırılması

konusunda tedbirler alır.

MADDE 8-21)Gençlik, Rehberlik ve Danıșma Merkezleri olușturma girișimde bulunulur.

MADDE 8-22)Halkın belediye hizmetleri ve belediyeden beklentileri ile ilgili görüș ve düșüncelerini

tespit etmek amacı ile kamu oyu yoklaması ve araștırması yapar veya yaptırır.

MADDE 8-23)Toplu Sünnet ve Nikah Șöleni düzenler.

MADDE 8-24)Birleșmiș Milletler tarafından hazırlanan yașlı ilkeleri çerçevesinde onların bağımsızlık, katılım, bakım, kendini geliștirme ve itibar gibi prensiplere dikkat ederek hizmetleri sunar.

MADDE 8-25)Bakacak kimsesi olmayanları bakım ve barındırma girișimlerinde bulunur.

MADDE 8-26)Yersiz, Yurtsuz olanlara iș bulmak bunlardan garip olup, çalıșamayanları memleketine

göndermek kimsesiz kadın ve çocukları koruma yönünde çalıșmalar yapar.

MADDE 8-27)Göç, sosyal adaletsizlik, etik ve kültürel çatıșma, ahlaki çöküntü, rüșvet ve yolsuzluklar, kültürel yozlașma, hızlı nüfus artıșı, sosyal etkinliklerin azlığı gibi sosyal sorunların tespiti yönünde araștırma, anket, kamu oyu yoklaması gibi çalıșmalar yapar.

MADDE 8-28) Sosyal Hizmet alanında gönüllü katılım anlayıșı ile çalıșacak esaslar belirleyerek

verimliliği arttıracak girișimlerde bulunur.

MADDE 8-29) Evde bakım üniteleri, tedavi yöntemleri gibi etkinlikler için çalıșmalar yapacak esasları belirler.

MADDE 8-30) Ailenin  korunması yönünde eğitici çalıșma programları hazırlar.

MADDE 8-31) Yangın ve doğal afet gibi durumlarda mağdur olan ailelere yardımcı olur.

MADDE 8-32) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneğin kullanılmasını gerçekleștirir.

MADDE 8-33) İlçemizdeki ilköğretim ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik olarak Etüt eğitim merkezleri

açmak ve bu eğitim merkezlerinden öncelikle dar gelirli ailelerin çocuklarının, șehit ve gazi ailelerinin

çocuklarının, yetim yada öksüz çocukların, engelli öğrencilerin istifade edebilmelerini sağlamak.

MADDE 8-34) İlçemizde; okuryazarlığı olmayan, eğitim ihtiyacı ve isteği olan, açık ilköğretim veya

açık orta öğretim dersleri konularında eğitim desteği almak isteyen kadınlarımıza, gençlerimize hizmet

vermek.

MADDE 8-35) İlçe halkına yönelik olarak; meslek edindirme, el beceri kursları, hobi, yabancı dil,

bilgisayar, kișisel gelișim, drama, müzik, spor, v.b. alanlarda kurslar düzenlemek. Kurs sürecinde ve

sonunda çeșitli sosyal etkinlikler, geziler ve șenlikler düzenlemek.

MADDE 8-36) Meslek Edindirme Kurslarının, Etüt Eğitim Merkezlerinin, Anne Merkezlerinin, Spor

Okullarının, Yaz Kurslarının ve Halk Kurslarının; her türlü demirbaș, alet edevat ve sarf malzemeleri ile öğretmen, usta öğretici, personel, araç gereç ve eğitim materyali ihtiyacını yürürlükteki mevzuata uygun bir șekilde temin etmek.

MADDE 8-37) Okulların yaz tatili döneminde, ilköğretim ve orta öğretim öğrencilerine yönelik olarak; eğitim, spor, müzik, kültür ve sanat alanlarında yaz kursları açmak. Kurs sürecinde ve sonunda gerek il ve ilçe merkezinde gerekse il dıșında çeșitli sosyal etkinlikler, geziler ve șenlikler düzenlemek.

MADDE 8-38) İlçemizdeki eğitim ve öğretim kurumları ile öğrencilerin eğitsel çalıșmalarına her türlü

eğitim materyali desteğinde bulunmak.

MADDE 8-39) Üniversitelerle, sivil toplum kurulușlarıyla, eğitim ve öğretim kurumları ile ișbirliği

yaparak; ilçe halkına, gençliğe ve kadınlara yönelik sohbetler, seminerler, konferanslar, paneller ve

sempozyumlar düzenlemek.

MADDE 8-40) Bașarılı öğrencileri teșvik edici ödül vermek.

MADDE 8-41) Anne ve babası çalıșan çocukların okul öncesi dönemlerindeki eğitimlerine katkıda

bulunmak için kreș veya sosyal tesislerde aile merkezleri adı altında açılan anasınıflarına anneleri ile

birlikte gelen 3-6 yaș arası çocukların eğitim almaları sağlamak.

MADDE 8-42) Halkın istifadesine sunulacak halk kütüphaneleri ile okuma salonları açmak.

MADDE 8-43) Engellilerin ve madde bağımlıları tedavisi ve topluma kazandırılması yönünde

çalıșmalar yapmak ve mekan tahsis etmek, rehabilitasyon merkezi açmak ve ișletmek. Sokak çocuklarını topluma kazandırmaya yönelik projeler üretmek, söz konusu çocukların eğitim alabilmelerine yardımcı olmak.

MADDE 8-44) Sağlıklı bir nesil yetiștirilmesi amacıyla; sportif faaliyetlerde bulunmak, spor okulları ve kurslar açmak, bölgede bulunan spor kulüpleri ile dayanıșma içinde halkın spor faaliyetlerine katılımını sağlamak, gençler için sportif etkinlikler, yarıșmalar ve turnuvalar düzenlemek, düzenlenen yarıșma ve turnuvalara katılmak, dereceye girenlere kupa ve ödüller vermek. Yaz spor kursları açmak

MADDE 8-45) Sporun teșvik edilmesi ve geniș kitlelere ulașımının sağlanması amacıyla amatör spor

klüplerine yardımlarda bulunmak.

MADDE 8-46) İlçedeki ișsizliği azaltmak, istihdama katkı sağlamak ve ișgücü kalitesini artırmak

amacıyla; öncelikle ilçede ihtiyaç olan ve kolay öğrenilebilen iș kollarında Meslek edindirme kursları

açmak ve bu kurslardan öncelikle ișsizlerin, kadınların ve engellilerin istifade edebilmelerini sağlamak.

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**Kuruluș ve Yönetim Planı, Müdürlük Görev ve Yetkileri**

**Kuruluș ve Yönetim Planı**

MADDE 9) Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğü ve büroları așağıdaki isimlerden olușmuștur.

MADDE 9-1) Kültür ve Sosyal İșler Müdürü

MADDE 9-2) Kalem Bürosu

MADDE 9-3) Kültürel Mekanlar koordinasyon Bürosu

MADDE 9-4) Kültürel Etkinlikler Bürosu

MADDE 10) Müdür Görev ve Yetkileri

MADDE 10-1) Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğünü Bașkanlık Makamına karșı temsil eder.

MADDE 10-2) Müdürlüğün yönetiminde tam yetkili kișidir. Müdürlüğün her türlü çalıșmalarını düzenler ve birinci derece imza yetkinse sahiptir.

MADDE 10-3) Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğünün Harcama Yetkilisi ve Müdürlük personelinin 1.

Disiplin amiridir.

MADDE 10-4) Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğü ile diğer Müdürlükler arasında koordinasyon sağlar.

MADDE 10-5) Yasalarla verilen her türlü ek görevi yapar.

MADDE 10-6) Belediyemize dıș ve iç kurumlardan, birim ve kișilerden gelen-giden evrakların

kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra yerine ulașmasını ve arșivlenmesinin yapılmasını

kontrol eder.

MADDE 10-7) Gençlerin eğitim, kültür, bilim, sanat ve spor dallarında desteklenmesi amacıyla

düzenleneceği yarıșmaların organizasyonlarını gerçekleștirir.

MADDE 10-8) Vatandașlar arasındaki iletișimin, birlik ve beraberlik duygularının geliștirilmesine

yönelik etkinlikler düzenler.

MADDE 10-9) Halkın sinema, tiyatro, festival ve sanatsal etkiliklere olan ilgisini artırmak amacıyla

organizasyonlar yapar.

MADDE 10-10) Halkın eğitim ve kültür seviyesini artırmak maksadıyla kurs, panel, açıkoturum,

sempozyum, seminer, toplantı vb etkinlikler düzenler.

MADDE 11) Müdürlük Kalem Birimi

MADDE 11-1) Müdürlüğe gelen-giden bütün evrakı Kültür ve Sosyal ișler Müdürüne çıkararak

havalesini yaptıktan ilgili personele tebliğini yapar, cevabının verilmesi gerekiyorsa cevap yazısını hazırlar ve cevap verilmesini sağladıktan sonra arșivlenmesini yapar.

MADDE 11-2) Müdürlük personelinin sağlık, izin, özlük ișleri ile ilgili iș ve ișlemlerinin yazıșmasını

yaptıktan sonra arșivlenmesini yapar.

MADDE 11-3) Tașınır kayıt kontrol ișlemlerini yapar. Demirbaș kayıtlarını tutar, ekonomik ömrünü

tamamlayan mallarının demirbaș düșümlerini yapar.

MADDE 11-4) Belediyemize müdürlüğümüzle ilgili olarak gelen dilek ve șikayetler ile e-mail adresine gelen e-mailleri kontrol eder ve süresinde cevap verilmesini sağlar.

MADDE 11-5) Müdürlük bütçesini hazırlar, her türlü ödeme dosyalarını düzenler gereği yapılmak

üzere Mali hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

MADDE 12)Kültürel Etkinlikler Birimi

MADDE 12-1) Müdürlüğümüzce düzenlenecek olan;

a) Konferanslar

b) Paneller

c) Açık oturumlar

d) Seminerler

e) Sergiler

f) Defileler

g) Multi Vizyon ve Dia gösterileri

h) Çeșitli konser ve gösteriler

i) Beceri kazandırma ve Meslek edindirme Kursları

ı) Tiyatro, sinema, fotoğrafçılık kursları ve gösterileri

j) Halk oyunları kursları

k) Türk sanat müziği ve Türk halk müziği kursları

l) Çeșitli kampanya ve törenler için gerekli organizasyon hazırlıkları yapmak.

MADDE 12-2)Organizasyonların duyurusunu sağlamak ve bunun için gerekli afiș, broșür, cd, tanıtım

filmi vb. dokümanların hazırlanmasını sağlamak.

MADDE 12-3)Organizasyonlar için bilet hazırlamak, davetiye göndermek ve rezervasyon taleplerini

almak.

MADDE 13)Kültürel Mekanlar Koordinasyon Birimi

MADDE 13-1)Kültür ve Kongre Merkezi, havuzlar, spor ve aile merkezi ile kütüphane vb yerlerde

yapılacak faaliyetlerin takibini ve organizasyonunu yapmak.

MADDE 13-2)Kültür ve Kongre Merkezi, havuzlar, spor ve aile merkezi ile kütüphane vb yerlerde

görev yapan personelin mesai saatlerinin takibini yapmak, performanslarını rapor haline getirip Kültür ve Sosyal İșler Müdürüne bildirmek.

MADDE 13-3)Kültür ve Kongre Merkezi, havuzlar ve aile merkezi ile kütüphane vb yerlerde kurumuza yönelik yapılan dilek, istek ve șikâyetleri rapor haline getirip Kültür ve Sosyal İșler Müdürüne bildirmek.

MADDE 13-4)İlçemizin ihtiyaç duyacağı kütüphane, spor salonu, bilgi evi, etüt merkezi, kültür merkezi vb. yerlerin tespitini yaparak bu mekanların ilçemize kazandırılması için gerekli raporu düzenleyerek Kültür ve Sosyal İșler Müdürüne bildirmek.

MADDE 14-)Bașvuranlar hakkında mer’i mevzuatın öngördüğü incelemelerin yapılmasını sağlamak.

MADDE 14-1)Mer’i mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin icra

edilmesini sağlamak.

MADDE 15) Müdürün Sorumluluğu

Belediye Mevzuatı ile ilgili sair mevzuat hükümleri ve bu yönetmelikle kendisine verilen görevlerin

yerine getirmesinden yetkilerinin zamanında ve gereğince kullanılmasından, Belediye Bașkan Yardımcıları ile Belediye Bașkanına karșı sorumludur.

MADDE 16) Koordinasyon

MADDE 16-1)Müdürlükler arası yazıșmalar Müdürün imzası ile yürütülür.

MADDE 16-2)Müdürlüğün, Belediye dıșı özel ve tüzel kișiler, Valilik, Kamu Kurum ve Kurulușları

ve diğer șahıslarla ilgili gerekli görülen yazıșmalar; yazıyı tanzim eden personelin, Müdürün ve Bașkan Yardımcısının parafı, Belediye Bașkanının veya yetki verdiği Bașkan Yardımcısının imzası ile yürütülür.

MADDE 16-3)Yapılan ișlemler ile ilgili olarak yürürlükteki mevzuatlara dayanak olmak üzere Hukuk

İșleri Müdürlüğünden veya Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünden görüș alınabilir.

**Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğünün Uygulama Usul ve Esasları**

MADDE 17)Kültür ve Sosyal İșler Müdürlüğü; bu yönetmelikteki ilkeler çerçevesinde olmak kaydıyla, müdürlüğün görev alanına giren iș ve ișlemleri așağıda belirtilen mevzuat hükümlerine uygun olarak yerine getirir.

MADDE 17-1)5216 sayılı Büyükșehir Belediyesi Kanunu,

MADDE 17-2)5393 sayılı Belediye Kanunu,

MADDE 17-3) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,

MADDE 17-4) 4857 sayılı İș Kanunu,

 MADDE 17-5) 6331 sayılı İș Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,

MADDE 17-6) 6245 sayılı Harcırah Kanunu,

MADDE 17-7) 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu,

MADDE 17-8) İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ve ilgili diğer mevzuat.

**Yürürlük**

Bu yönetmelik hükümleri Karasu Belediye Meclisinin 05/05/2011 tarih ve 61 kararının onayından sonra yürürlüğe girer.

**Yürütme**

Bu yönetmelik hükümleri Karasu Belediye Bașkanı yürütür.